

BChetruuggesteuntje

*bewindvoerders,
curatoren & mentoren*

Dit protocol is bijgewerkt op 29-04-2020

Voor een goede samenwerking is het goed om spelregels met elkaar af te spreken. Hierbij de belangrijkste spelregels voor de diensten van BChetruuggesteuntje.

Deze spelregels zullen op uw naam worden uitgereikt U tekent dan ook voor het ontvangen van deze samenwerkingsafspraken. Mocht u een partner hebben die betrokken is bij onze samenwerking dan dient ook de partner deze te ondertekenen. Dit geldt ook voor alle meerderjarige medebewoners in uw woning. Tenzij het gaat om een instelling.

In dit reglement wordt de term dienstverlener gebruikt. Aangezien BChetruuggesteuntje meer producten aanbiedt dan bewindvoering, is dit de meest dekkende term. Echter als u BChetruuggesteuntje als bewindvoerderkantoor heeft geaccepteerd dan dient u i.p.v. dienstverlener, bewindvoerder, te lezen.

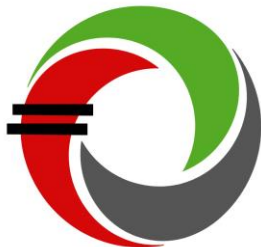
Deze spelregels zijn bestemd voor alle activiteiten van BChetruuggesteuntje. Het kan dus dat een aantal regels niet op u van toepassing zijn. Dit afhankelijk van de diensten die BChetruuggesteuntje aan u volgens contract of rechterlijke uitspraak levert.

Begrippenlijst:

- **Spelregels:** alle regels die een goede samenwerking bevorderen. Deze regels maken onderdeel uit van de algemene voorwaarden gedeponeerd bij de KvK te Venlo.
- **Dienstverlener:** uw bewindvoerder, budgetcoach, budgetbeheerder, mentor etc.
- **Beheerrekening:** de bankrekening waar al uw inkomen en eventuele tegoeden op binnen komen. (toeslagen ed.)
- **Leefgeldrekening:** de door u te gebruiken bankrekening die u door BChetruuggesteuntje krijgt aangereikt. Dit is de enige bankrekening die u mag gebruiken. Alle andere worden opgezegd of geblokkeerd. Daarmee gaat u akkoord bij het aangaan van de samenwerking met BChetruuggesteuntje.
- **Budgetplan:** Begroting waarin al uw uitgaven en inkomsten staan vermeld.
- **Schuldeiser:** alle bedrijven. Instellingen en particulieren waar u op enigerlei wijze en achterstand of schuld hebt lopen.

Bereikbaarheid

- Wilt u uw dienstverlener spreken dan kunt u deze bereiken via:
0478 585908 of 0619642324
- *Uiteraard kan het zo zijn dat een gemaakte afspraak op het laatste moment niet door kan gaan. Mocht dit zo zijn dan dient u dit binnen 48 uur ,vooraf gaande aan de afspraak datum, door te geven.. Als dit niet of te laat gebeurd heeft BChetruuggesteuntje het recht de gemaakte kosten in rekening te brengen. Dit uiteraard per situatie beijkend.*
- Ons e-mail adres is: info@bchetruuggesteuntje.nl Voor al uw vragen en opmerkingen.
- De dienstverlener is de enige die handelingen mag uitvoeren op de beheerrekening.
- De dienstverlener is verantwoordelijk voor de uitbetaling van gelden.
- Als u rekeningen thuis ontvangt dan stuurt u deze toe aan de dienstverlener. Mocht dit niet gebeuren dan is BChetruuggesteuntje niet verantwoordelijk voor eventuele hogere kosten.



BChetruuggesteuntje

*bewindvoerders,
curatoren & mentoren*

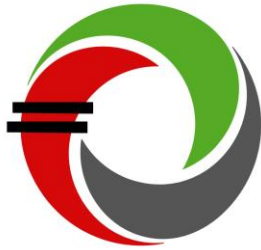
- Mocht u een bericht achter laten op de voicemail/antwoordapparaat of via de mail, dan krijgt u binnen 24 uur een antwoord van ons.

Bankpas en Bankrekeningen en Financiële zaken:

- Bij aanvang van de dienstverlening zullen al uw bankrekeningen en spaarrekeningen opgezegd of geblokkeerd worden. Het eventuele positieve saldo zal gestort worden op uw beheerrekening bij de dienstverlener.
- Al het inkomen, salaris, uitkering of welk inkomen dan ook, zal vanaf de datum van ingang beschikking rechtbank of contract worden gestort op de beheerrekening van uw dienstverlener.
- Wanneer u inkomen of schulden c.q. achterstanden verzwijgt of niet op de beheer rekening laat storten zal de dienstverlener aan de rechtbank kunnen verzoeken de samenwerking met u op te zeggen. Bij een contract zal dit een reden zijn om dit per direct op te zeggen. De dienstverlener is niet, en kan niet, verantwoordelijk worden gesteld voor door u verzwegen inkomsten en schulden c.q. achterstanden. Dit geldt voor alle vormen van het gezinsinkomen. Ook voor de verkoop van persoonlijke eigendommen. De opbrengst hiervan zal eveneens op de beheerrekening dienen te worden gestort.
- Alle verzwegen inkomsten of later verkregen inkomsten die niet opgegeven worden, en gestort worden op de beheerrekening, zullen gecompenseerd worden met uw leefgeldrekening.
- U hebt zelf een bankpas van de leefgeld rekening.
- Verliest u deze pas of is deze defect neem dan zo snel mogelijk contact op met ons kantoor. Uw dienstverlener zal dan, zo snel als mogelijk, een nieuwe pas aanvragen Mocht de pas kwijt raken of defect zijn voor het leefgeld is opgenomen, dan zal uw dienstverlener met u overleggen hoe het leefgeld eenmalig kan worden uitbetaald. Wanneer het leefgeld wel al is gestort zal dit geld teruggestort worden op de beheerrekening in afwachting van een afgesproken wijze van leefgeld uitbetaling.
- Bij verlies of diefstal van uw bankpas dient u altijd aangifte bij de politie te doen. Het aanvragen van een nieuwe bankpas duurt ongeveer een week.
Zonder aangifte van diefstal of verlies is er ook vraagt ons kantoor geen nieuwe pas aan.
- U dient alle informatie, die te maken heeft met uw financiële situatie, direct aan uw dienstverlener door te geven.

Budgetplan:

- Bij aanvang van de dienstverlening zal uw dienstverlener een overzicht maken van alle inkomsten en uitgaven. Hij/zij is daarvoor afhankelijk van alle door u aangereikte zaken. Na aanleiding van dit overzicht zal de dienstverlener een budgetplan maken en met u bespreken.
- Dit budgetplan zal daarna uitgevoerd gaan worden. Een kopie blijft altijd in uw bezit. Voor een sluitend budgetplan kan het zijn dat verzekeringen, abonnementen, of andere geld



BChetruuggesteuntje

*bewindvoerders,
curatoren & mentoren*

kostende zaken moeten worden opgezegd. Dit om een uiteindelijke gewonde financiële situatie te verkrijgen. Uw dienstverlener is gerechtigd dit namens u te doen.

- U ontvangt van de bewindvoerder maandelijks een overzicht van wat er op de bank gebeurt en per jaar een rekening en verantwoording.

Schuldeisers

- Alleen uw dienstverlener, of een derde, na toestemming van en in overleg met de dienstverlener, maakt afspraken met schuldeisers.
- Als er schuldeisers bellen of langskomen dan verwijst u hen door naar de dienstverlener.
- BChetruuggesteuntje kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van rechtshandelingen die u pleegt voor, tijdens of na de looptijd van de onderbewindstelling. U verplicht zich dit in contacten naar derden duidelijk te maken. (dus geen nieuwe leningen, koop op afbetaling, aankopen, afsluiten van verzekeringen etc).

Verzekeringen

- De dienstverlener bekijkt het verzekeringspakket en zorgt in ieder geval voor een WA-en inboedel en, waar financieel mogelijk, een begrafenisverzekering.

Betalingsverplichtingen

- Het is niet toegestaan financiële verplichtingen aan te gaan (bv spullen bestellen / abonnementen afsluiten etc.) zonder overleg en met schriftelijke toestemming van de dienstverlener.

Communicatie

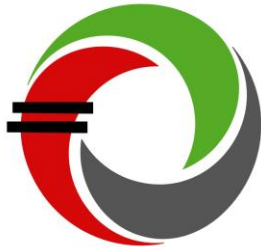
- Uw dienstverlener komt in elk geval 1 keer per jaar bij u thuis op bezoek. U hoeft nooit naar kantoor te komen.
- Hebt u behoefte aan uitleg of een tussentijds persoonlijk gesprek, maak dan een afspraak met uw dienstverlener.

Onduidelijkheden en/of klachten

- Zijn er onduidelijkheden of heeft u klachten, vraag dan om een afspraak. De dienstverlener zal uw onduidelijkheid of klacht dan met u bespreken en samen met u naar oplossingen zoeken. Mocht u ook dan niet tevreden zijn dan kunt u een bezwaar of klacht indienen volgens de aan u uitgereikte klachten en bezwaar procedure.

Betalingen

- Uw dienstverlener zorgt voor alle betalingen. Echter u dient er voor te zorgen dat er altijd een inkomen is. Dit kan bestaan uit salaris of een uitkering. Alle bedragen die u ontvangt en/of gaat ontvangen dienen op de beheerrekening van de dienstverlener binnen te komen.
- U bent altijd verplicht te streven naar een zo hoog mogelijk gezinsinkomen. Dit om vaste lasten en schulden te kunnen betalen cq af te lossen. Dit streven moet ook maandelijks, of op aanvraag, aangetoond kunnen worden.
- U bent en blijft te allen tijde verantwoordelijk dat er een volledig inkomen aanwezig is en periodiek op de beheerrekening wordt gestort. Periodiek betekent in dit geval maandelijks wekelijks of anderszins afgesproken, en schriftelijk en ondertekend vastgelegd.



BChetruuggesteuntje

*bewindvoerders,
curatoren & mentoren*

- Alleen bij voldoende saldo kan er over gegaan worden tot de budgettaire betalingen.
- Mocht er niet voldoende saldo zijn dan kan en zal er ook geen betaling plaats kunnen vinden. Hiervan zal u zo spoedig mogelijk, mondeling en schriftelijk gemotiveerd, op de hoogte worden gesteld.

Mocht de reden liggen in nalatigheid van uw kant zult u zelf dienen te zorgen voor een oplossing. Vaste lasten en kosten zullen altijd boven het leefgeld gaan. U mag immers geen nieuwe achterstanden en schulden meer maken. Mocht dit aan BChetruuggesteuntje te verwijten zijn dan zal BChetruuggesteuntje ook verantwoordelijk zijn voor de oplossing hiervan.

- Iedere week ontvangt u op maandag of woensdag (of op afgesproken tijden) een vast afgesproken bedrag (het leefgeld).
- Met het leefgeld moet u de hele week rond komen. Er is dus geen mogelijkheid tot extra stortingen.
- Eventuele aanpassingen in dit stortingsstelsel kan alleen na overleg tussen u en BChetruuggesteuntje plaats vinden.

Factuur:

De toegestuurde factuur van BChetruuggesteuntje dient binnen 14 dagen te zijn betaald op het in de factuur genoemde rekeningnummer. Mocht dit niet gebeurd zijn dan zullen er, na een herinnering te hebben verstuurd uiteindelijk buitengerechtelijke maatregelen kunnen worden getroffen. U heeft, bij betalingsmoeilijkheden altijd de mogelijkheid om VOORAF en in overleg een betalingsvoorstel te bespreken. De intake kosten zijn eenmalig en kunnen in termijnen worden betaald

Extra geld

- Verzoeken voor extra geld moeten minimaal 4 dagen van tevoren worden gedaan via de mail

Bedragen boven de € 1500

- Over bedragen boven de € 1500,- mag de dienstverlener niet zelfstandig beslissen. Er dient een gemotiveerde machtiging aangevraagd te worden bij het kantongerecht. Houdt u er rekening mee dat deze aanvraag minimaal een 10 werk dagen in beslag neemt.

Post

- De dienstverlener verzoekt alle instanties de post aan hem te sturen. Dit i.v.m. de financiële zaken en een snelle afhandeling hiervan. Dit geldt bv voor uitkeringsinstanties, zorgverzekeringen ed. Ook loonstrookjes en inkomstenformulieren voor de uitkering zullen bij uw dienstverlener worden bezorgd en wel op het adres:

Postbus 5081

5800 GB Venray

of via de mail.

Privé post zullen wij niet ontvangen. Daarnaast zal van alle, relevante ingekomen post, op uw verzoek een kopie worden verstuurd via de mail.

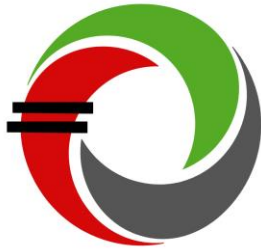
- Als u zakelijke post of rekeningen ontvangt dan doet u daar niets mee, stuur dit dan door naar ons kantoor.

BChetruuggesteuntje KvK.nr. 54.864631.000 ING: NL83 INGB 0007 5927 53

Postbus 5081 5800 GB Venray

www.bchetruuggesteuntje.nl/info@bchetruuggesteuntje.nl

0478 585908 - 0619642324



BChetruuggesteuntje

*bewindvoerders,
curatoren & mentoren*

- Als de dienstverlener post ontvangt die belangrijk is voor u (werkbriefjes / afspraken) dan worden deze aan u toegezonden of indien mogelijk gemaild. Dringende zaken worden uiteraard direct doorgebeld en/of gemaild.
- U zult maandelijks de bankafschriften ontvangen.

Informatie

- Wij beschikken over een klachten en bezwaar procedure. Deze procedure en de gedragsregels van ons kantoor zullen u tijdens het intakegesprek worden uitgereikt. U moet dan tekenen voor ontvangst hiervan.

Omgangsvormen

- We behandelen elkaar met respect. Boos worden op elkaar is geen probleem en kan gebeuren, als dit op een acceptabele manier plaats vind.
- Schelden, bedreigingen en agressie worden niet geaccepteerd.
- Fysiek contact tussen klant en dienstverlener is niet toegestaan behalve de algemeen aanvaarde beleefdheidsvormen.
- Bij bedreiging en agressie zal **altijd** aangifte worden gedaan bij de politie. Tevens zal, per direct, de rechtbank worden verzocht om ontheffing van de taak als bewindvoerder en een eventueel contract zal per direct worden opgezegd en stopgezet.
- Cadeaus of relatiegeschenken zullen in principe niet geaccepteerd mogen worden